PUERTO TEJADA CAUCA - ENERO DEL AÑO 2026

DOCTORA:
LUZ ADIELA ZALAZAR GOMEZ
ALCALDESA MUNICIPAL
PUERTO TEJADA C.
E. S. D.

Asunto: Propuesta para la celebración de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Planeación e infraestructura, como Asesor Jurídico.

JAIRO CASTILLO VASQUEZ, vecino y residenciado en el Municipio de Puerto Tejada Cauca, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10553582, expedida en el ente territorial antes mencionado abogado en ejercicio con tarjeta profesional No. 169.995 del Concejo Superior de la Judicatura, me permito ofertar mis servicios como abogado en ejercicio, con el propósito de proporcionar asesorías integrales en la gestión institucional en la administración municipal del Municipio de Puerto Tejada Cauca, en el marco de la democratización de la administración publica que propende consolidar la participación de la sociedad Puerto Tejadeña y en el control social del Estado y facilitar la integración del ciudadano al servidor público.

La organización territorial demanda el fortalecimiento de sus actividades contractuales esencialmente desde su planeación, por parte de las secretarias misionales y de apoyo a la gestión de manera que se cumplan no solo en los requerimientos normativos y tecnológicos que demanda la nueva legislación jurídica si no también que se garantice una información completa, detallada y consolidada que sirva de insumos al seguimiento y control al interior de la entidad territorial, que sea confiable para el control externo oficial.

PERFIL PROFESIONAL:
Pongo de presente mi hoja de vida como abogado con más de dieciocho años (18) años, en el área del derecho; Derecho civil colombiano, derecho de familia, derecho comercial derecho laboral y seguridad social, conocimientos en servicios públicos domiciliarios Especialista en derecho administrativo y contractual, otros conocimientos afines al derecho y ciencia sociales.

CONOCIMIENTOS:
En la órbita del derecho y ciencias sociales, y en la especialidad del derecho administrativo y contractual, entre otros conocimientos normativos manejamos el trabajo bajo presión, entendiendo la necesidad de un ambiente laboral propicio, presto a la retroalimentación y el aprendizaje continuo, una buena disposición grupal es decir la disposición para el trabajo en equipo.

Powered by CamScanner

1), proyectar los actos administrativos, a la secretaria de Planeación E infraestructura Municipal.

2). Proyectar las iniciativas de proyectos de acuerdos pertinentes a la secretaria de Planeación E infraestructura Municipal.

3). Contestar los requerimientos solicitados por las dependencias, alcaldesa y/o secciones que componen la secretaria de Planeación y la comunidad en general, (Derechos de Peticiones, Tutelas, Requerimientos, Resoluciones, entre otra solicitud dirigidos a la secretaria de Planeación E infraestructura Municipal o los que por delegación se asigne al secretario de la dependencia de Planeación.

4). Hacer acompañamiento y representar al secretario de Planeación Municipal en reuniones, eventos, comisiones, encuentros, conferencias, capacitaciones, dentro o fuera del municipio de Puerto Tejada Cauca, cuando este ha si lo determine.

5). Proyectar los conceptos y socializarlos con las demás dependencias que son adjuntas a la secretaría de Planeación e infraestructura. Municipal y otras que determine la señora alcaldesa.

6). Acompañamiento y apoyar a la alcaldesa en los procesos de liquidación de EMPUERTO TEJADA ESP y ASEPUERTO S.A ESP.

7). Representar a la Oficina de Planeación e infraestructura Municipal y a la administración Municipal ante las instancias judiciales cuando sea requerido en la instancia administrativa ordinaria, en primera y segunda instancia, constitucional y civil entre otras acciones judiciales si a ello hubiere lugar.

8). Acompañar al secretario de planeación, la alcaldesa y a las demás dependencias de la administración municipal en el conocimiento de tramites, conceptos, fallos. jurisprudencias y sugerencias relacionadas con los asuntos jurídicos.

9). Otras actividades y acciones que ordene el secretario de Planeación E infraestructura Municipal y la señora alcaldesa.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Téngase como termino del presente contrato de prestación de servicios profesional de apoyo a la gestión en la secretaria de Planeación E Infraestructura y por un tiempo de seis (06) meses, iniciando el_____ de Enero del año 2026 y culminara el _____de_____del año 2026.

VALOR y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:
El presente contrato se estima en un valor de treinta y un millones doscientos cincuenta y tres mil cuarenta pesos ($ 31.253.040) el cual se pagará en (06) mensualidades por un monto cada una de Cinco millones doscientos ocho mil ochocientos cuarenta pesos ($ 5.208.840).

Powered by CamScanner

Calle 25 No. 25 – 81 Barrio la Ceibas Puerto Tejada Cauca, celular No. 3167575385, correo electrónico: jairocastillovasquez@gamil.com

Con el acostumbrado respecto

Atentamente

JAIRO CASTILLO VASQUEZ
CC. No. 10553582
T.P. 169.995 C.S.J.

Powered by CamScanner